

500+



Środa, 27 kwietnia 2016

Poradnik dla Rodziców Nasz Dziennik

VERITATIS + SPLENDOR

Wniosek na pierwsze lub pierwsze i kolejne dziecko przez serwis transakcyjny PKO Banku Polskiego

Złożenie wniosku jest możliwe **bezpłatnie** w serwisie transakcyjnym banku po prawidłowym zalogowaniu. **Każdy użytkownik nowego iPKO oraz Inteligo ma dostęp do Wniosku Rodzina 500+ automatycznie**, bez konieczności instalowania jakiegokolwiek aplikacji czy po-

twierdzenia zainteresowania wnioskiem poprzez kliknięcie w link z mailingu.

Jedyny e-mail, który jest wysyłany do wnioskującego w procesie składania wniosku, to Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia będące Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO), przesyłane ze skrzynki



upo500plus@mrpips.gov.pl. UPO jest przesyłane po wpłygnięciu wniosku do systemu emp@tia na podany we wniosku adres e-mail.

Podanie kodu z narzędzia autoryzacyjnego nie będzie wymagane podczas przejścia do wniosku, jego wypełnienia i wysłania. Jedyna sytuacja,

w której podanie kodu z narzędzia autoryzacyjnego będzie konieczne, to zmiana numeru rachunku, na który mają być przelewane świadczenia z tytułu programu „Rodzina 500+”.

W takiej sytuacji prośba o podanie kodu pojawi się na zakończenie składania wniosku.

Wniosek o świadczenie na pierwsze lub pierwsze i kolejne dziecko zawiera następujące kroki:

- Dane wnioskodawcy,
- Dane dzieci do ustalenia świadczenia wychowawczego,
- Dane członków rodziny,
- Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach,
- Oświadczenia i pouczenia.

Po zalogowaniu do iPKO i przejściu na Wniosek Rodzina 500+ klikamy „**Złóż wniosek**”, a następnie zaznaczamy odpowiednią opcję:

Wniosek Rodzina 500+

przejdź do listy wniosków

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego

Świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę **nie przekracza kwoty 800,00 zł**. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko przysługuje, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę **nie przekracza kwoty 1 200,00 zł**.

Pierwsze dziecko oznacza **jedynę lub najstarsze dziecko w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia**; w przypadku dzieci urodzonych tego samego dnia, miesiąca i roku, będących najstarszymi dziećmi w rodzinie w wieku do ukończenia 18. roku życia (czyli w przypadku wieloraczków) **pierwsze dziecko oznacza jedno z tych dzieci wskazane przez osobę ubiegającą się**.

Niepełnosprawne dziecko oznacza dziecko legitymujące się **orzeczeniem o niepełnosprawności** określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo **orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności**.

Wnoszę o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego na:

- pierwsze lub pierwsze i kolejne dziecko zamieszkuje ze mną oraz pozostające na moim utrzymaniu
- drugie i kolejne dziecko (pierwsze do wprowadzenia jako członek rodziny)

* Pole wymagane

Przejdźcie do kolejnego kroku

KROK I: DANE WNIOSKODAWCY

Sprawdzamy dane, które zostały uzupełnione automatycznie, na podstawie danych podanych w iPKO i, w razie potrzeby, aktualizujemy je. Pamiętajmy, że adres podany we wniosku to nasz adres zamieszkania, a nie zameldowania.

Ważne: Należy podać swój aktualny adres e-mail, na który system emp@tia prześle Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia będące Urzędowym Potwierdzeniem Odbioru (UPO).

Wskazujemy Organ prowadzący, do którego zostanie skierowany wniosek, poprzez kliknięcie Wyszukaj (wyszukiwanie po gminie, np. Warszawa). Powinniśmy wskazać Organ prowadzący zgodny z miejscem zamieszkania.

Wskazujemy też sposób wypłaty świadczenia. Przekazywanie świadczeń na konto w banku nie jest obligatoryjne. Możemy zaznaczyć we wniosku, że świadczenie będziemy odbierać w gotówce.

Aby otrzymywać świadczenie na rachunek bankowy, akceptujemy deklarację „Proszę o wypłatę świadczenia wychowawczego na następujący nr rachunku bankowego” oraz wskazujemy numer rachunku bankowego w PKO Banku Polskim.

Możemy wskazać rachunek w innym banku. W takim przypadku wysłanie wniosku będzie wymagało podania kodu z narzędzia autoryzacyjnego w ostatnim kroku.

Dane rachunku

Proszę o wypłatę świadczenia wychowawczego na następujący nr rachunku bankowego

Rachunek do wypłaty świadczenia **Możliwość wskazania rachunku w innym banku**

Wysłanie wniosku będzie wymagało podania kodu z narzędzia autoryzacyjnego, jeżeli na wniosek **Pole do wprowadzania numeru rachunku w innym banku. Zmiana rachunku we wniosku wymaga potwierdzenia kodem z narzędzia autoryzacyjnego**

* Pole wymagane

anuluj

KROK II: DANE DZIECI DO USTALENIA ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO

Podajemy dane dzieci, na które chcemy otrzymywać świadczenie. Wymagane jest podanie danych pierwszego lub pierwszego i kolejnego dziecka zamieszkującego z nami oraz pozostającego na naszym utrzymaniu.

Po kliknięciu „Dodaj kolejne dziecko” rozwija się sekcja Dziecko trzecie, czwarte itp. Przycisk Usuń pozwala na usunięcie już dodanego dziecka.

KROK III: DANE CZŁONKÓW RODZINY

W tej części uzupełniamy:

- stopień pokrewieństwa z dziećmi,
- dodajemy pozostałych członków rodziny.

Podajemy dane członków rodziny (imię, nazwisko, PESEL, urząd skarbowy, stopień pokrewieństwa, niepełnosprawność), z którymi mieszkamy w jednym gospodarstwie domowym, w tym dorosłe dzieci, których nie dotyczy świadczenie wychowawcze:

Członek rodziny 1 usuń

Imię * Nazwisko *

Typ identyfikatora * Numer identyfikatora *

Stopień pokrewieństwa * Niepełnosprawność *

Członek rodziny 2 usuń

Imię * Nazwisko *

Typ identyfikatora * Numer identyfikatora *

Stopień pokrewieństwa * Niepełnosprawność *

Dodaj dane kolejnego członka rodziny

* Pole wymagane

anuluj