

KROK IV: OŚWIADCZENIA O DOCHODACH I ZOBOWIĄZANIACH

Wymagane jest określenie organów odprowadzania składek zdrowotnych przez nas oraz członków naszej rodziny.

IV. Oświadczenia o dochodach i zobowiązaniach

Organ odprowadzenia składki na ubezpieczenie zdrowotne [?]

Organ, do którego są opłacane składki na ubezpieczenie zdrowotne, o których mowa w art. 3 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114, z późn. zm.)

Organ, do którego opłacane są składki na ubezpieczenie zdrowotne

- Zakład Ubezpieczeń Społecznych
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
- Biuro Emerytalne Służby Więziennej
- Wojskowe Biuro Emerytalne
- Jednostka organizacyjna wymiaru sprawiedliwości
- inne
- brak

Nazwa i adres właściwej jednostki

Podaj organy, do których są odprowadzane składki na ubezpieczenie zdrowotne przez wnioskodawcę i członków jego rodziny

Następnie uzupełniamy pola dotyczące dochodów i zobowiązań.

Organ prowadzący uzyskuje samodzielnie informacje o dochodach, między innymi:

- wynagrodzeniu za pracę opodatkowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- dochodach z renty/emerytury,
- dochodach z zasiłku dla bezrobotnych,
- dochodach z odpłatnego zbycia papierów wartościowych lub pochodnych instrumentów finansowych (tj. np. z akcji),
- dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej nie na zasadach ryczałtowych.

KROK V: OŚWIADCZENIA I POUCZENIA

W tym kroku:

- dodajemy załączniki do wniosku (jeżeli są wymagane),
- akceptujemy oświadczenia,
- oświadczamy o miejscu swojego przebywania i pobytu członków rodziny,
- podajemy kod z narzędzia autoryzacji w iPKO – tylko w sytuacji wskazania formy przekazania świadczeń w formie przelewu na inny numer rachunku niż ten wskazany w liście dostępnych rachunków wnioskodawcy w iPKO,
- akceptujemy złożenie wniosku przez kliknięcie „Wyślij wniosek”. W tym momencie wniosek zostaje wysłany do systemu emp@tia, a my widzimy ekran podziękowania za złożenie wniosku.

Załączniki do Wniosku [?]

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (oświadczenia są także dokumentami):

Załącznik 1 Usun

Załącz plik

Dodaj kolejny załącznik

Ważne ograniczenia dotyczące załączników do Wniosku Rodzina 500+:

- Nazwy plików nie mogą zawierać polskich znaków ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż, białych znaków i znaków specjalnych.
- Nazwy plików muszą być unikalne w ramach pojedynczego wniosku.
- Maksymalna ilość załączników: 7 sztuk.
- Format: JPG, PDF, PNG.
- Rozmiar 500 kb pojedynczego załącznika.
- Rozmiar 3,5 MB łącznie wszystkich załączników.
- Wybranie opcji „Załącz plik” umożliwi dodanie pliku.

Oświadczenia dotyczące ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego na dziecko/dzieci

- oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Pouczenia
- oświadczam, że:
 - powyższe dane są prawdziwe,
 - zapoznałem/zapoznałam się z warunkami uprawniającymi do świadczenia wychowawczego,
 - na dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest pobierane w tej lub innej instytucji świadczenie wychowawcze,
 - pełnoletnie dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze, nie jest/nie są uprawnione do świadczenia wychowawczego na własne dziecko,
 - dziecko/dzieci, na które ubiegam się o świadczenie wychowawcze nie pozostaje/nie pozostają w związku małżeńskim ani nie zostało/nie zostały umieszczone w pieczy zastępczej, instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. domu pomocy społecznej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, a także szkole wojskowej lub innej szkole, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatne pełne utrzymanie,
 - członkowi rodziny nie przysługują na dziecko świadczenie wychowawcze lub świadczenie o charakterze podobnym do świadczenia wychowawczego za granicą lub przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy o zabezpieczeniu społecznym stanowią, że przysługujące za granicą świadczenie nie wyłącza prawa do takiego świadczenia na podstawie ustawy.

Wymagana jest akceptacja oświadczeń

W zależności od indywidualnej sytuacji, w przypadku ubiegania się o świadczenie wychowawcze zarówno na pierwsze dziecko, jak i na drugie i następne, do Wniosku Rodzina 500+ dołącza się inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego.

Akceptujemy dokumenty po zapoznaniu się z ich treścią poprzez zaznaczenie każdego z nich. Domyślnie, żadne oświadczenie nie jest zaznaczone. Brak zaznaczenia wszystkich pól uniemożliwi przejście do kolejnego kroku.

Miejsce pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie wychowawcze [?]

Przebywam poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

Nie przebywam poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego

Miejsce pobytu członka rodziny [?] Wymagane oświadczenia

Członek mojej rodziny, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Członek mojej rodziny, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w szczególności zaistnienia okoliczności wymienionych w oświadczeniu, uzyskania dochodu lub wystąpienia innych okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego, w tym związanych z koniecznością ponownego ustalenia prawa do tego świadczenia na podstawie art. 7 ust. 1-4 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, osoba ubiegająca się jest obowiązana niezwłocznie powiadomić o tych zmianach podmiot realizujący świadczenie wychowawcze.

Nepoinformowanie organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie świadczenia wychowawczego o zmianach, o których mowa powyżej, może skutkować powstaniem nienależnie pobranego świadczenia wychowawczego, a w konsekwencji - koniecznością jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnieniem.

Obowiązek informowania o zmianach w sytuacji dochodowej rodziny, w szczególności uzyskania dochodu, dotyczy wyłącznie osób ubiegających się/otrzymujących świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko.

JONASZ KOFTA MOBILNY
PESEL: 80092792373

* Pole wymagane

Przycisk akceptacji złożenia wniosku

Wyślij wniosek

Po kliknięciu „Wyślij wniosek” prezentowany jest ekran podziękowania zawierający informacje o:

- dalszych krokach, w tym o Urzędowym Potwierdzeniu Przedłożenia będącym Urzędowym Potwierdzeniu Odbioru (UPO),
- możliwości pobrania pliku PDF z wysłanym Wnioskiem Rodzina 500+,
- możliwości pobrania pliku PDF z Potwierdzeniem złożenia wniosku w Banku (ten plik będzie dostępny do pobrania w serwisie iPKO przez 10 lat od momentu jego wysłania).

WAŻNE:

Pobranie wysłanego wniosku w formie PDF jest możliwe tylko na tym etapie. Po przekazaniu wniosku do systemu emp@tia Bank usuwa wszystkie dane (obowiązek ustawowy).

Kliknięcie OK powoduje zamknięcie ekranu z podziękowaniem i przeniesienie nas do sekcji „Oferty i wnioski”/„Wnioski złożone”.

iPKO

Jarosław Kowalski-Kowalewski finansie osobiste i firmowe Numer klienta: 12345678 WYLOGUJ

e-Urząd Wiadomości Ustawienia Czas do końca sesji: 9:56

Transakcje Rachunki Karty Lokaty Kredyty Inwestycje Ubezpieczenia IKO Oferty i wnioski

Dziękujemy za złożenie wniosku

Twój wniosek został przekazany do organu prowadzącego postępowanie w ramach projektu Rodzina 500+. Wysłany wniosek możesz pobrać teraz jednorazowo, a potwierdzenie wysłania wniosku w dowolnym momencie w sekcji Oferta dla Ciebie/Wnioski złożone.

Potwierdzenie złożenia wniosku Rodzina 500+ otrzymasz na adres e-mail podany we wniosku o świadczenie wychowawcze.

Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) zostanie wysłane na wskazany we wniosku adres email przez właściwy Organ prowadzący. Dalsza obsługa wniosku jest prowadzona przez wskazany we wniosku Organ.

Bank nie dokonuje weryfikacji formalnej i merytorycznej danych podanych we wniosku oraz nie posiada informacji dotyczących wniosku procesowanego przez wybrany Organ prowadzący.

Pobierz potwierdzenie wysłania wniosku Pobierz wysłany wniosek

Potwierdzenie wysłania Wniosku Rodzina 500+

Potwierdzenie złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego za pośrednictwem serwisu internetowego Banku zawiera techniczne potwierdzenie złożenia wniosku. Będzie można go pobrać w dowolnym momencie z serwisu iPKO, z sekcji „Oferta dla Ciebie” > „Wnioski złożone”. Potwierdzenie będzie tam przechowywane 10 lat od momentu złożenia Wniosku Rodzina 500+.

Potwierdzenie złożenia wniosku zawiera następujące informacje:

1. STATUS WNIOSKU
2. IDENTYFIKATOR WNIOSKU
3. DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU
4. IMIĘ
5. NAZWISKO
6. PESEL
7. NAZWA NADAWCY WNIOSKU
8. NAZWA/KOD OGRANU PROWADZĄCEGO
9. KOD DOKUMENTU
10. WERSJA DOKUMENTU

Napisz do nas:
500plus@naszdziennik.pl

Dodatek powstał przy współpracy z



Bank Polski