

## zamieszczania ogłoszeń drobnych, ogłoszeń wymiarowych, reklam i nekrologów w „Naszym Dzienniku”

### POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Niniejsze Ogólne warunki określają zasady przyjmowania do publikacji w dzienniku „Nasz Dziennik” ogłoszeń drobnych, ogłoszeń wymiarowych, reklam i nekrologów.

Użyte w niniejszych ogólnych warunkach zamieszczania ogłoszeń drobnych, ogłoszeń wymiarowych, reklam i nekrologów określenia oznaczają:

**Ogólne warunki** – ogólne warunki zamieszczania ogłoszeń drobnych, ogłoszeń wymiarowych, reklam i nekrologów w „Naszym Dzienniku”;

**Wydawca** – „SPES” Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Żeligowskiego 16/20, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000070894, Regon 012705872, NIP 952-14-83-715;

**Redakcja** – Redakcja dziennika „Nasz Dziennik”;

**„Nasz Dziennik”** – dziennik wydawany przez Wydawcę;

**Ogłoszeniodawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zamawia w dzienniku „Nasz Dziennik” ogłoszenia drobne, ogłoszenia wymiarowe, reklamy i nekrologi;

**Ogłoszenie** – ogłoszenie drobne, ogłoszenie wymiarowe, reklama, nekrolog zamieszczane w „Naszym Dzienniku”;

**Ogłoszenie wymiarowe i reklama** – ogłoszenie wymiarowe, reklama, ogłoszenie urzędowe, komunikat, reklama okolicznościowa oraz ogłoszenie wymiarowe i reklama w dodatkach zamieszczanych w „Naszym Dzienniku”;

**Nekrolog** – zawiadomienie o śmierci, kondolencje, wspomnienie pośmiertne;

**Dodatki** – wkładki tematyczne ukazujące się w „Naszym Dzienniku”;

**Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem soboty, niedzieli i świąt;

**Biuro ogłoszeń** – Biuro Ogłoszeń „Naszego Dziennika”, ul. Żeligowskiego 16/20, 04-476 Warszawa, lub inne biuro z nim współpracujące;

**Wadliwe ogłoszenie** – ogłoszenie, które nie ukazało się, ukazało się w terminie niezgodnym z ustaloną datą bądź ukazało się ze zniekształconą treścią i/lub formą. (Wymiary modułów ogłoszeń po wydruku mogą być mniejsze od podanych w niniejszych warunkach o 3%).

**Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do publikacji lub dalszej emisji ogłoszenia w przypadku:**

- ▶ gdy treść lub forma ogłoszenia jest sprzeczna z prawem, zasadami współżycia społecznego, linią programową „Naszego Dziennika” lub charakterem publikacji;
- ▶ gdy treść lub forma ogłoszeń narusza prawa osób trzecich;
- ▶ gdy ogłoszeniodawca zalega z płatnością za wcześniej publikowane ogłoszenia;
- ▶ gdy pojawią się inne okoliczności niezależne od woli Wydawcy, uniemożliwiające publikację ogłoszeń.

Reklamodawca zobowiązany jest do zapewnienia Wydawcy, iż przysługują mu wszelkie prawa na dobrach niematerialnych do materiałów i treści zamieszczonych w reklamach i ogłoszeniach.

Złożenie zamówienia przez Reklamodawcę na zamieszczenie reklam i ogłoszeń równoznaczne jest ze złożeniem oświadczenia, iż przysługują mu wszelkie prawa na dobrach niematerialnych.

Wydawca zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia lub odmowy dalszej publikacji ogłoszeń bez podania przyczyny w przypadkach innych niż opisane w pkt 3.

Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za treść publikowanych ogłoszeń drobnych, ogłoszeń wymiarowych, reklam, nekrologów oraz ogłoszeń specjalnych.

Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie zamówienia z powodu przerw lub zaprzestania prac drukarni bądź kolporterów, jak również z powodu innych zdarzeń niezależnych od woli Wydawcy.

## ZAMÓWIENIE

### 1. Zamówienie na ogłoszenie można złożyć w następującej formie:

- **Pisemnie** – na „formularzu zamówień”\* dostępnym w biurze ogłoszeń lub na stronie internetowej [www.naszdziennik.pl](http://www.naszdziennik.pl). Zamówienie należy złożyć w jednym z Biur Ogłoszeń „Naszego Dziennika” bądź przesłać e-mailem na adres [reklama@naszdziennik.pl](mailto:reklama@naszdziennik.pl). Muszą w nim być zamieszczone następujące dane:
  - ▶ proponowane daty ukazania się ogłoszenia,
  - ▶ w przypadku ogłoszeń drobnych – rodzaj ogłoszenia drobnego (druk zwykły, druk pogrubiony, ramka zwykła, wersaliki, wersaliki pogrubione, tinta, kontra),
  - ▶ liczba modułów, z których będzie się składało ogłoszenie wymiarowe, reklama, nekrolog lub ogłoszenie specjalne,
  - ▶ format ogłoszenia wymiarowego, reklamy, nekrologu lub ogłoszenia specjalnego,
  - ▶ liczba deklarowanych powtórzeń,
  - ▶ wybór strony zamieszczenia ogłoszenia wymiarowego lub reklamy,
  - ▶ treść ogłoszenia,
  - ▶ forma płatności,
  - ▶ dane Zamawiającego:
    - w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu,
    - w przypadku spółek prawa handlowego: nazwa firmy, adres, pod którym spółka jest zarejestrowana, numer rejestru, w którym spółka została zarejestrowana (numer KRS),
    - w przypadku podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania właściciela bądź wspólników oraz numer wpisu do ewidencji wraz ze wskazaniem siedziby urzędu, w którym dokonano zarejestrowania działalności gospodarczej,
    - imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby, która prowadzi ze strony Ogłoszeniodawcy sprawę zlecenia,
    - czytelny podpis Ogłoszeniodawcy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób prawnych podpis osoby uprawnionej do występowania w imieniu Ogłoszeniodawcy wraz z pieczęcią firmową oraz pieczęcią imienną,
  - ▶ oświadczenie Ogłoszeniodawcy, że zapoznał się z Ogólnymi warunkami.

\* Wydawca dopuszcza możliwość złożenia pisemnego zamówienia przez Ogłoszeniodawcę w innej formie niż na „formularzu zamówienia” pod warunkiem, że zamówienie będzie zawierało wszystkie ww. dane.

- **Telefonicznie** – dotyczy ogłoszeń drobnych – kontaktując się z jednym z Biur Ogłoszeń „Naszego Dziennika” i podając wszystkie ww. informacje wraz z treścią ogłoszenia. Ogłoszenie drobne zamawiane telefonicznie ukaże się po przesłaniu do Biura Ogłoszeń potwierdzenia wpłaty należnej kwoty. Jeśli Ogłoszeniodawca jest płatnikiem podatku VAT, upoważnienie do wystawiania faktury bez podpisu odbiorcy należy niezwłocznie przesłać do Biura Ogłoszeń.

## 2. Termin realizacji zamówienia

- ▶ Zamówienie na ogłoszenia drobne należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami najpóźniej do godz. 18.00 na 2 dni robocze przed datą emisji.
- ▶ Zamówienie na ogłoszenia wymiarowe i reklamy, ogłoszenia urzędowe i komunikaty oraz reklamy okolicznościowe wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć w Biurze Ogłoszeń najpóźniej do godz. 18.00 na 4 dni przed datą emisji ogłoszenia. Zamówienia na ogłoszenia w dodatkach specjalnych należy złożyć na 10 dni przed datą emisji dodatku.
- ▶ Zamówienie na nekrologi należy złożyć wraz z niezbędnymi dokumentami najpóźniej do godz. 12.00 na 1 dzień roboczy przed datą emisji nekrologu.

## Ogłoszenia specjalne:

### Ogłoszenia w rubryce „Oddam”

Publikowane są w przypadku, gdy ogłoszeniodawca informuje w ogłoszeniu o chęci bezpłatnego przekazania jakiejś rzeczy. Zastosowanie mają przepisy dotyczące ogłoszeń drobnych zawarte w niniejszych Ogólnych warunkach.

### Ogłoszenia „Zaginęli”

Przyjmowane są od osób, które poszukują zaginionych członków rodziny lub bliskich.

Zastosowanie mają przepisy dotyczące ogłoszeń wymiarowych i reklam zawarte w niniejszych Ogólnych warunkach.

### Ogłoszenia powołaniowe

Zastosowanie mają przepisy dotyczące ogłoszeń drobnych lub ogłoszeń wymiarowych i reklam, w zależności od złożonego zamówienia przez Ogłoszeniodawcę, zawarte w niniejszych Ogólnych warunkach.

### Ogłoszenia „Praca”

Publikowane są jedynie w poniedziałkowych wydaniach „Naszego Dziennika” i przeznaczone są zarówno dla osób poszukujących pracy, jak i pracodawców.

Zastosowanie mają przepisy dotyczące ogłoszeń drobnych zawarte w niniejszych Ogólnych warunkach.

## 3. Rezygnacja z zamówienia

**Rezygnacja z zamówienia musi być złożona w formie pisemnej.**

### ▶ W przypadku ogłoszeń drobnych:

- do 2 dni roboczych przed ustaloną datą druku ogłoszenia – bez konsekwencji finansowych,
- poniżej 2 dni roboczych przed ustaloną datą druku ogłoszenia – ze skutkiem obciążenia

Ogłoszeniodawcy należnością w wysokości 100% ceny ogłoszenia.

### ▶ W przypadku ogłoszeń wymiarowych, reklam, ogłoszeń urzędowych i komunikatów oraz reklam okolicznościowych:

- do 4 dni roboczych przed ustaloną datą druku ogłoszenia – bez konsekwencji finansowych,
- do 2 dni roboczych przed ustaloną datą druku ogłoszenia – ze skutkiem obciążenia Ogłoszeniodawcy należnością w wysokości 50% ceny ogłoszenia,
- poniżej 2 dni roboczych przed ustaloną datą druku ogłoszenia – ze skutkiem obciążenia Ogłoszeniodawcy należnością w wysokości 100% ceny ogłoszenia.

### ▶ W przypadku ogłoszeń w innych dodatkach specjalnych:

- do 10 dni roboczych przed ustaloną datą druku ogłoszenia – bez konsekwencji finansowych,
- do 8-9 dni roboczych przed ustaloną datą druku ogłoszenia – ze skutkiem obciążenia Ogłoszeniodawcy należnością w wysokości 50% ceny ogłoszenia,
- mniej niż 8 dni roboczych przed ustaloną datą druku ogłoszenia – ze skutkiem obciążenia Ogłoszeniodawcy należnością w wysokości 100% ceny ogłoszenia.

### ▶ W przypadku nekrologów:

- do 1 dnia roboczego przed ustaloną datą druku nekrologu – bez konsekwencji finansowych,
- poniżej 1 dnia roboczego przed ustaloną datą druku nekrologu – ze skutkiem obciążenia Ogłoszeniodawcy należnością w wysokości 100% ceny nekrologu.

▶ **W przypadku ogłoszeń specjalnych:**

• **Ogłoszenia w rubryce „Oddam”**

Zastosowanie mają przepisy dotyczące ogłoszeń drobnych zamieszczone w niniejszych Ogólnych warunkach.

• **Ogłoszenia „Zaginęli”**

Zastosowanie mają przepisy dotyczące ogłoszeń wymiarowych i reklam zamieszczone w niniejszych Ogólnych warunkach.

• **Ogłoszenia powołaniowe**

Zastosowanie mają przepisy dotyczące ogłoszeń drobnych lub ogłoszeń wymiarowych i reklam, w zależności od złożonego zamówienia przez Ogłoszeniodawcę, zamieszczone w niniejszych Ogólnych warunkach.

• **Ogłoszenia „Praca”**

Zastosowanie mają przepisy dotyczące ogłoszeń drobnych zamieszczone w niniejszych Ogólnych warunkach.

**W przypadku umów zawieranych na odległość**, gdy Ogłoszeniodawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej (konsument), zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, przysługuje jej prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej. Jeżeli zamówiona usługa za zgodą Ogłoszeniodawcy realizowana jest przed upływem terminu odstąpienia, prawo odstąpienia nie przysługuje.

#### **4. Sposób oznaczenia Materiału**

**Wydawca, zamieszczając Materiał, oznaczy go w sposób niebudzący wątpliwości, że Materiał nie stanowi materiału redakcyjnego.**

Ogłoszeniodawca zobowiązuje się dostarczać Materiały przeznaczone do druku, które nie będą sprzeczne z prawem oraz z zasadami współżycia społecznego, w szczególności nie będą naruszać dóbr osobistych, zasad konkurencji oraz osobistych i majątkowych praw autorskich i praw własności przemysłowej osób trzecich.

W razie wystąpienia przez osobę trzecią przeciwko Wydawcy z roszczeniem związanym z opublikowanym Materiałem dostarczonym Wydawcy przez Ogłoszeniodawcę, Ogłoszeniodawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Wydawcy i zwolnić go z udziału w spornym postępowaniu oraz zwrócić Wydawcy wszelkie koszty, jakie Wydawca poniósł w związku z postępowaniem, w szczególności odszkodowania, zadośćuczynienia, odsetki za opóźnienie w płatności oraz opłaty i wydatki związane z obsługą postępowania.

## **Wymagania techniczne**

**Tekst ogłoszenia powinien być czytelny i zawierać wszystkie informacje konieczne dla właściwego wykonania zlecenia. (Jeśli Ogłoszeniodawca życzy sobie, aby w treści ogłoszenia wydrukowany był jego adres lub telefon, musi on być zawarty w treści ogłoszenia).**

**Materiały gotowe do druku i materiały graficzne muszą spełniać następujące wymagania techniczne:**

- ▶ format PDF lub EPS,
- ▶ rozdzielczość grafik min. 200 DPI,
- ▶ wszystkie fonty zamienione na krzywe,
- ▶ tekst czcionką mniejszą niż 10 pkt – w kolorze czarnym,
- ▶ wymiar reklamy zgodny z siatką powierzchni modułów reklamowych,
- ▶ tryb koloru CMYK, GRAYSCALE.

Materiały niespełniające wymagań technicznych nie będą przyjmowane do realizacji.

W przypadku ogłoszeń wymiarowych i reklam zawierających teksty lub fotografie autorstwa osób trzecich Ogłoszeniodawca zobowiązany jest dostarczyć do zamówienia oświadczenie, że przysługują mu wszystkie autorskie prawa majątkowe do tych materiałów i że zobowiązuje się do pokrycia w pełnej wysokości ewentualnej szkody, którą Wydawca miałby ponieść w rezultacie ich publikacji.

# PŁATNOŚCI

Oплата za ogłoszenia uiszczana jest gotówką w kasie Biura Ogłoszeń lub przelewem na konto „SPES” Sp. z o.o., ul. Żeligowskiego 16/20, 04-476 Warszawa, PKO BP SA IV O/Warszawa, nr rach. 07 1020 1042 0000 8302 0010 2160

Do wszystkich cen ogłoszeń i reklam podanych w cennikach należy doliczyć podatek VAT.

W przypadku przedpłaty lub zaliczki należy dostarczyć potwierdzoną przez bank kopię przelewu pieniędzy na konto. Płatności za ogłoszenia drobne regulowane są wg cennika obowiązującego w dniu dokonywania wpłaty.

W przypadku płatności po emisji Ogłoszeniodawca zobowiązany jest zrealizować ją w ciągu tyłu dni od otrzymania faktury, ile wskazanych jest na dokumencie jako termin płatności. Niedotrzymanie powyższego terminu płatności spowoduje naliczenie ustawowych odsetek za cały okres zwłoki.

## REKLAMACJE

Ogłoszeniodawca może składać związane z zamówieniem reklamacje. Reklamacje powinny być sporządzone w formie pisemnej i złożone osobiście w Biurze Ogłoszeń bądź wysłane przesyłką listowną na wskazany adres Biura Ogłoszeń. Wydawca ustosunkuje się do złożonej reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

### Reklamacja powinna zawierać:

- ▶ treść ogłoszenia,
- ▶ dokładny opis wad i różnic w opublikowanym ogłoszeniu w stosunku do złożonego zamówienia bądź informację, że nie doszło do publikacji pomimo złożenia zamówienia,
- ▶ datę i numer wydania „Naszego Dziennika”, w którym ukazało się lub miało ukazać się ogłoszenie.

Ogłoszeniodawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku błędu powstałego w wyniku niejasnych, wprowadzających w błąd instrukcji Ogłoszeniodawcy lub wad w dostarczonych materiałach.

Wszelkie formalne braki i uchybienia w zamówieniu zwalniają Wydawcę z obowiązku jego realizacji oraz ewentualnej odpowiedzialności, jaka mogłaby powstać z tego tytułu.

W przypadku nieukazania się ogłoszenia bądź ukazania się w terminie niezgodnym z ustaloną datą lub ukazania się ze zniekształconą treścią Ogłoszeniodawcy przysługuje prawo do powtórnej emisji ogłoszenia wraz z prawem do jednej dodatkowej emisji ogłoszenia gratis lub rezygnacji z zamówienia i zwrot uiszczonej opłaty (dotyczy opłaty za emisję wadliwego ogłoszenia).

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że w razie uwidocznienia w zamówieniu danych osobowych administratorem danych osobowych będzie SPES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (ul. Żeligowskiego 16/20, 04-476 Warszawa). Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w celu wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Ponadto Administrator będzie mógł przetwarzać dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, polegającego m.in. na dokonaniu rozliczeń podatkowych i dokonaniu ewidencji księgowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących wzajemnie w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Informujemy, że udostępniający dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) w razie uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy kierować na adres Administratora lub pocztą elektroniczną na adres: admin@spes.com.pl, z dopiskiem „Dane osobowe”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa prasowego.

**Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 sierpnia 2018 roku.**